

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 19 от 06.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Е.В. Герасименко
от 10.03. 2020 г.
№ 70а-о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ «ЕССЕНТУКСКИЙ ЦР»**

г. Ессентуки
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее ППО) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее Учреждение), на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края и за счет средств физических и юридических лиц, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки РФ N 292 от 18.04.2013 (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г.), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Прием в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением об учреждении и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные условия приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правилами приема, закрепленными в Уставе Учреждения, Положении об Учреждении.

1.5. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения Учреждением гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств бюджета, структура их приема определяются в пределах государственных заданий, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Согласно статье 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.10. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших

профессии рабочего или должности служащего);

- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программы повышения квалификации рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

1.12. Получение образования по программам профессионального обучения инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель директора по информационно-аналитической работе и ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав поступающих граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2020 году объявлен прием документов в центр реабилитации для обучения по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (принимаются лица, имеющие свидетельства об обучении в коррекционной школе или коррекционном классе):

- 16909 «Портной»; квалификация: портной.
- 15398 «Обувщик по ремонту обуви»; квалификация: обувщик по ремонту обуви.
- 18103 «Садовник»; квалификация: садовник.
- 12480 «Изготовитель художественных изделий из керамики»; квалификация: изготавитель художественных изделий из керамики.
- 18559 «Слесарь - ремонтник»; квалификация: слесарь – ремонтник.
- 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»; квалификация: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Срок обучения 10 месяцев (в группы принимаются глухие и слабослышащие).

Принимаются лица (граждане) в возрасте до 35 лет, имеющие I, II, III группу инвалидности и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеют право получить квалификацию на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении.

- 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Срок обучения 4 месяца согласно учебному плану. В группу принимаются инвалиды I, II, III группы по зрению различного возраста. Обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство профессии рабочего, должности служащего - свидетельство о квалификации.

3.3. При приеме приемная комиссия Учреждения знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «Ессентукский ЦР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - uchilische-centr-invalidov.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема и условия приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований;
- перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для поступления на обучение.

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии рабочих, должности служащих, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии рабочих, должности служащих, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии рабочего, должности служащего по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии рабочего, должности служащего с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием документов начинается **с 15 июня текущего года**.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается **до 25 сентября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) - свидетельство об обучении, свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы ;

3. 4 фотографии;

4. Справка об установлении инвалидности, выданная бюро МСЭ (копия нотариально заверенная).

4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

1. Медицинская справка по форме 086-у с записями специалистов и отметкой об отнесении поступающего к III или IV группе здоровья.

4.4. Для иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, выданный отделом УФМС России по СК о предоставлении временного убежища или временного проживания

- оригинал документа иностранного государства об образовании и об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Кроме того, для всех категорий граждан медицинские справки, перечисленные (конкретизированные) в условиях приема.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, об обучении;

профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, для выпускников коррекционных школ - свидетельства.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные нотариально документы государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, при этом расписка изымается, а на заявлении делается отметка о соответствующем получении документов.

4.11. Перечень медицинских противопоказаний к приёму абитуриентов в ГБПОУ «Ессентукский ЦР» (Основание: "Перечень медицинских показаний и противопоказаний к приему абитуриентов в средние специальные учебные заведения" (утв. Минздравом СССР 08.05.1968, Минвузом СССР 03.07.1968):

1. Хронические заболевания в стадии обострения и нестойкой ремиссии.
2. Острые инфекционные и соматические заболевания.
3. Болезни, требующие индивидуального постоянного ухода за больным.
4. Психические заболевания, сопровождающиеся неконтролируемым поведением.
5. Энурез, энкопрез.
6. Девиантные формы поведения.
7. Тяжелые последствия воспалительных болезней ЦНС, церебровоскулярных болезней, перенесенный инсульт, травмы головы, врожденные аномалии мозга.
8. Биполярное аффективное расстройство и циклотимия с частыми приступами.
9. Специфические, смешанные и другие расстройства личности (неврозы, психопатии).
10. Эпилепсия в стадии нестойкой ремиссии.
11. Шизофрения.
12. Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением, II-III стадии, тяжелое течение, III стадии, злокачественная гипертония.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) - свидетельство об обучении, свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы на заседание приемной комиссии.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, свидетельств об обучении, свидетельств об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.3. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основным программам профессионального обучения.

Правила приема
разработала
Н.Л.Синильник